**学生休学申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | **所在系部** |  | | | **所在班级** | |  |
| **身份证号** |  | | | | | **学生证号** | |  | |
| **家庭住址** |  | | | | | **联系电话** | |  | |
| **家长姓名** |  | | **家长联系电话** | | |  | | | |
| **已交学费、住宿费**  **合计金额** | **元** | | **交费日期** | | | **年 月 日**  **年 月 日**  **年 月 日** | | | |
| **辅导员姓名** |  | | | | **休学期限** | | **年** | | |
| **申请休学日期** | | **年 月 日** | | | **复学日期** | | **年 月 日** | | |
| **休学理由** | 学生或家长签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **辅导员**  **意 见** | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **所在系**  **意 见** | （盖章）：  主管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学生工作处意 见** | （盖章）  主管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **主管院领导意 见** | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |

**注：**此表一式四份，主管院领导签字后，一份交学生工作处存档,一份交教务处办理保留学籍

手续，一份系部留存，一份学生自留,复学时需向学生工作处提交。