**学生退学申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | | **所在系（部）** | |  | **所在班级** | |  |
| **性 别** |  | | **民 族** | |  | **学生证号** | |  | |
| **身份证号** |  | | | | | **联系电话** | |  | |
| **家庭住址** | **省 市 县（区） 乡（镇）** | | | | | | | | |
| **已交学费、住宿费合计金额** | | **元** | | | | **交费时间** | | **年 月 日**  **年 月 日**  **年 月 日** | |
| **申请理由** | 学生或家长签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **辅导员**  **意 见** | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **所在系**  **意 见** | （盖章）  主管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学生工作处**  **意 见** | （盖章）  主管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **主管院领导**  **意 见** | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |

**注：**此表一式四份，主管院领导签字后，一份交学生工作处存档,一份交教务处办理注销学籍手续，一份交财务处办理学费、住宿费清算手续，一份系部留存。